

**HAUFE.**  
**AKADEMIE**

—  
Alles wird leicht.

# ONLINE- SCHULUNGEN INHOUSE

—

Online-Schulungen exklusiv für Ihr  
Unternehmen und Ihre Mitarbeiter



# INHOUSE-SCHULUNGEN – JETZT AUCH ONLINE!

Sie möchten Ihre Mitarbeiter\*innen auf ein gemeinsames Wissenslevel heben? Gerne bieten wir Ihnen dafür auch virtuelle Möglichkeiten – **exklusiv für Ihre Kolleg\*innen.**

Mit unseren abgestimmten Online-Schulungen finden wir das Passende für Ihr Unternehmen.

Sprechen Sie mit uns und profitieren von

- > Individueller Beratung
- > Bedarfsgerechten Lösungen
- > Einer konsistenten Weiterbildung
- > Exzellenten Trainern

## Ihr gewünschtes Thema ist noch nicht dabei?

Kein Problem. Wir arbeiten kontinuierlich daran, unser virtuelles Portfolio für Sie auszubauen.

Die hier dargestellten virtuellen Veranstaltungen dienen der allgemeinen Information und als Konzeptvorschlag.

Wir können Sie nach Ihren Bedarfen beliebig anpassen – ausgerichtet an den persönlichen Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter\*innen und Ihres Unternehmens. Dauer und Abfolge der Schulungseinheiten werden mit Ihnen individuell vereinbart.

Sie haben weitere Fragen oder Wünsche? Sprechen Sie uns gerne an. Gemeinsam finden wir die passende Lösung für Ihre virtuelle Inhouse-Schulung.

*Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.*

# UNSERE ONLINE-SCHULUNGEN IM ÜBERBLICK

**Wählen Sie Ihre Online-Schulung aus folgenden Themenbereichen:**

Seite	Thema
3	Führung und Leadership
5	Persönliche & soziale Kompetenzen
9	Einkauf
10	Assistenz- und Office-Management
10	Betriebswirtschaft
10	Change Management & Digital Transformation
11	Controlling
11	Data Driven Business
11	Entgeltabrechnung
12	General Management
12	Gesundheit
12	Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater
13	Immobilienwirtschaft und -management
13	Marketing und Produktmanagement
13	Logistik, Supply Chain und Außenhandel
14	Personalmanagement
15	Projektmanagement und Prozessmanagement
17	Rechnungswesen, Steuern und Finanzen
18	Recht und Datenschutz
19	Vertrieb und Verkauf

[www.haufe-akademie.de/inhouse-online](http://www.haufe-akademie.de/inhouse-online)



## Ihr Kontakt zu uns

Carolin Senf · Bereichsleiterin Inhouse-Training

+49 761 595339-11 @ inhouse@haufe-akademie.de

# FÜHRUNG UND LEADERSHIP

Thema	Buchungsnummer
<b>Das Maxi-Paket für Führungskräfte</b> Stärken erkennen – Performance steigern	<a href="#">4486</a>
<b>Online-Sprechstunde: Führung im neuen Normal</b> Das Live-Webinar für Ihre Führungsfragen	<a href="#">4753</a>
<b>Distance Leadership</b> Vom Trendthema zur Notwendigkeit	<a href="#">30843</a>
<b>Virtuelles Führen in Zeiten von Homeoffice</b>	<a href="#">31399</a>
<b>Führen auf Distanz</b> Online-Training für wirksame virtuelle Führung	<a href="#">31400</a>
<b>Führen im digitalen Wandel</b> Kompetenzen erweitern – innovative Tools nutzen – digitale Zusammenarbeit stärken	<a href="#">31401</a>
<b>Die 3 wichtigsten Werkzeuge in der Führung</b> Mit klaren Zielvereinbarungen, eindeutiger Delegation und konstruktiver Kritik verbindlich führen	<a href="#">31402</a>
<b>Erfolgreiche Präsentation und Argumentation als Führungskraft</b> Überzeugender Auftritt in entscheidenden Momenten	<a href="#">31403</a>
<b>Agile Führung und selbstorganisierte Zusammenarbeit</b> Grundlagen der agilen Führung und selbstorganisierten Zusammenarbeit	<a href="#">31404</a>
<b>Früher Kollege, heute Chef</b> Mein erfolgreicher Einstieg in die Führungsrolle	<a href="#">31405</a>
<b>Führen aus dem Homeoffice</b> Digital Leadership in herausfordernden Zeiten	<a href="#">31406</a>
<b>Führen in Krisenzeiten</b> Wege aus Sackgassen	<a href="#">31407</a>
<b>Führen ohne disziplinarische Macht</b> besondere Anforderungen an die Team-/Projektleitung meistern	<a href="#">31408</a>
<b>Grundlagen der agilen Führung und selbstorganisierten Zusammenarbeit</b>	<a href="#">31409</a>
<b>Vom Mitarbeiter zur Führungskraft</b> Mehr Akzeptanz in der neuen Führungsrolle	<a href="#">31461</a>
<b>Führen auf Distanz</b> Mitarbeiterführung in Zeiten von Homeoffice	<a href="#">31467</a>
<b>Heiße Eisen</b> Schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	<a href="#">31468</a>
<b>Sicher führen in Veränderungsprozessen</b> Orientierung geben, Leistung erhalten und fördern	<a href="#">31469</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# FÜHRUNG UND LEADERSHIP

Thema	Buchungsnummer
<b>Erfolgreiche Führung in Krisen</b> Orientierung geben, Leistung erhalten und fördern	<a href="#">31470</a>
<b>Remote arbeiten und führen</b> Gesund und effizient im Homeoffice	<a href="#">31477</a>
<b>Virtuelle Kommunikation in beziehungsorientierten Teams</b> Als Teamleiter präsent bleiben in Homeoffice-Zeiten	<a href="#">31479</a>
<b>Führen im Homeoffice – schwierige Mitarbeitergespräche meistern</b>	<a href="#">31492</a>
<b>Selbstmanagement und Leadership</b>	<a href="#">31499</a>
<b>Das Ganze im Blick</b> Unternehmerisch führen und entscheiden	<a href="#">31506</a>
<b>Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten</b> Stark und sicher führen in Krise und Veränderung	<a href="#">31536</a>
<b>Emotionsmanagement für Führungskräfte</b> Die innere Haltung für souveräne Führung	<a href="#">31558</a>
<b>Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader</b> GAgil & digital: Führung neu denken und gestalten	<a href="#">31589</a>
<b>Laterale Führung kompakt</b> Überzeugend führen auf Augenhöhe	<a href="#">31599</a>
<b>Wie Sie mit Neuroleadership erfolgreicher in der Krise führen</b> Neuroleadership ist faszinierend, aktivierend und schafft Sicherheit.	<a href="#">31744</a>
<b>Wie Sie als Führungskraft generationengerecht führen und Hochleistung trotz Krise erzeugen</b> Wie Sie die unterschiedlichen Stärken und Potenziale der verschiedenen Generationen besser nutzen und die Motivation & Innovation steigern	<a href="#">31745</a>
<b>Unternehmerisch handeln in Krisenzeiten</b> Betriebswirtschaftliche Unternehmensführung verstehen, den eigenen Führungsspielraum erkennen, das Unternehmen durch die Krise führen	<a href="#">31889</a>
<b>Mein Team motivierend im Blick</b> Meine Mitarbeiter verstehen, fordern und fördern – mein Team zusammenschweißen. Interaktives Live-Online-Training mit Gruppen-Coaching	<a href="#">31894</a>
<b>Richtige Delegation – Entlastung eigener Ressourcen</b> Richtig delegieren – Verantwortung übertragen	<a href="#">31897</a>
<b>New Leadership</b>	<a href="#">31902</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Meetings und Workshops online gestalten</b> Online-Meetings als Instrument der virtuellen Führung	<a href="#">31412</a>
<b>Das Lotusblütenprinzip</b> Mehr Gelassenheit im Job	<a href="#">31415</a>
<b>Erfolgreiche Zusammenarbeit in virtuellen Teams</b> Wie Teams auf Distanz in Kontakt bleiben und Ergebnisse erzielen	<a href="#">31416</a>
<b>Erfolgreich im Homeoffice, raus aus dem Remote-Blues</b>	<a href="#">31419</a>
<b>Selbst- und Zeitmanagement im Homeoffice</b>	<a href="#">31420</a>
<b>Virtuelle Zusammenarbeit</b> Virtueller Crash-Kurs für wirksame virtuelle Zusammenarbeit	<a href="#">31421</a>
<b>New Work: Business-Knigge digital und analog</b> Überzeugen durch sicheres, souveränes Auftreten online und im persönlichen Kontakt	<a href="#">31422</a>
<b>Rhetorisch und körpersprachlich überzeugen bei Online-Meetings und Videokonferenzen</b> Wie Sie verbal und nonverbal souverän, erfolgreich und authentisch auftreten und kommunizieren	<a href="#">31423</a>
<b>Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice</b> Stressfreies und erfolgreiches Arbeiten von zu Hause aus	<a href="#">31424</a>
<b>Argumentations- und Diskussionsstraining live online</b> Überzeugen, Gestalten und Ergebnisse erreichen	<a href="#">31425</a>
<b>Kommunikationstraining live online</b> Kommunikationsverhalten verstehen, Gespräche erfolgreich führen	<a href="#">31426</a>
<b>Online-Meetings und -Workshops - interaktiv, visualisiert und zielführend</b> Erfolgreich online moderieren	<a href="#">31427</a>
<b>Exklusiv für Frauen: Gekonnt kommunizieren und verhandeln</b> Setzen Sie sich durch!	<a href="#">31428</a>
<b>Mit Wirkung, Stimme und Körpersprache überzeugen</b> Souverän verhandeln, verkaufen und präsentieren	<a href="#">31429</a>
<b>Raus aus dem Ideenengpass</b> Mit Kreativitätstechniken schnell und effizient zu neuen Lösungen	<a href="#">31432</a>
<b>Konflikte konstruktiv ansprechen</b> Plötzlich im Homeoffice – wie finden wir auch jetzt konstruktive Lösungen?	<a href="#">31433</a>
<b>Schnelles Entscheiden mit selbstorganisierten Teams</b> Praktisches Wissen und wichtige Tipps zum Thema Selbstführung, Kommunikation und Konfliktprävention	<a href="#">31434</a>
<b>Feedback / Rückmeldung remote</b> Konstruktives Feedback in virtuellen Arbeitszusammenhängen	<a href="#">31435</a>

# PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Feedback, die Wachstumszone im Unternehmen</b> Entwicklung fördern mit Herz, Haltung und Methode	<a href="#">31436</a>
<b>Meine Botschaften digital sicher und souverän rüberbringen!</b> Das Beste aus Rhetorik und Storytelling für Webinare, Online-Konferenzen und digitale Präsentationen	<a href="#">31462</a>
<b>Klartext!</b> Schreiben und reden ohne Umschweife	<a href="#">31463</a>
<b>Begeisternde PowerPoint-Präsentationen</b> Mit Storys und Bildern überzeugen und Textwüsten hinter sich lassen	<a href="#">31472</a>
<b>PowerPoint-Präsentationen strukturieren und visualisieren</b> Vorgehensmodell zur Erstellung einer überzeugenden Entscheidungspräsentation	<a href="#">31474</a>
<b>Resilienz in Krisenzeiten</b> Handlungsfähig bleiben in schwierigen Zeiten	<a href="#">31476</a>
<b>Erfolgreiche Businesskommunikation kompakt mit Insights MDI®</b> Typgerecht und nachhaltig, inklusive Online-Analyse und Coaching	<a href="#">31482</a>
<b>Argumentationstraining</b> Diskutieren, erörtern, erwidern	<a href="#">31485</a>
<b>Charisma – von erfolgreichen Menschen lernen</b>	<a href="#">31489</a>
<b>Jetzt erst recht! – Umgang mit der (Corona-)Krise</b>	<a href="#">31490</a>
<b>Wirkung – virtuell überzeugen</b>	<a href="#">31491</a>
<b>Visualisieren in Besprechungen und Präsentationen – von live bis virtuell</b>	<a href="#">31493</a>
<b>Das Richtige zum richtigen Zeitpunkt tun mit Personal Kanban: Orientierung im Aufgaben-Dschungel</b>	<a href="#">31495</a>
<b>Selbstnavigation im Konflikt, oder sich selbst durch den Konflikt navigieren</b> Persönliche Klarheit im Konflikt	<a href="#">31496</a>
<b>Wirkungsvolles Zeit- und Selbstmanagement im Home-Office</b> Sich selbst im Homeoffice führen, motivieren und strukturieren	<a href="#">31497</a>
<b>Home Office-Kompetenzen</b>	<a href="#">31498</a>
<b>Kommunikationstraining</b> Effektiv, achtsam und souverän agieren	<a href="#">31503</a>
<b>Erfolgsrhetorik für Frauen</b> Rhetorik souverän für sich nutzen	<a href="#">31504</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Präsentationstraining</b> Spaß haben beim effektiven und beeindruckenden Präsentieren	<a href="#">31505</a>
<b>Gut und sicher entscheiden</b> Sicherheit auch in schwierigen Entscheidungssituationen bekommen und die eigenen Entscheidungen erfolgreich kommunizieren	<a href="#">31507</a>
<b>In Videokonferenzen souverän überzeugen</b> Wie Sie Ihre Präsenz steigern und Ihre Themen erfolgreich anbringen	<a href="#">31508</a>
<b>Zeitmanagement im Homeoffice mit Outlook</b> Wie Sie sowohl Prokrastination als auch Selbstaussbeutung vermeiden	<a href="#">31509</a>
<b>Konflikte im Homeoffice</b> Online-Konfliktmanagementtraining	<a href="#">31510</a>
<b>ONLINE + ONAIR = On TOP!</b> Der Bildschirm wird zur Bühne – so werden Sie moderationsstuglich!	<a href="#">31511</a>
<b>Selbstorganisation und Zeitmanagement</b>	<a href="#">31720</a>
<b>Moderation Basistraining</b> Effiziente Besprechungen – virtuell und präsent gute Ergebnisse erzielen	<a href="#">31721</a>
<b>Interkulturelles Konfliktmanagement</b> Missverständnisse vermeiden und Konflikte lösen	<a href="#">31722</a>
<b>Working Successfully with International Business Partners</b> The basics of intercultural competence	<a href="#">31723</a>
<b>Presenting in English</b> Convincing others online	<a href="#">31725</a>
<b>Leading Meetings</b> Live and work in a virtual environment	<a href="#">31726</a>
<b>Effective Meetings and Negotiations in English</b>	<a href="#">31728</a>
<b>Outlook Deep-Dive</b> Outlook kann so viel mehr	<a href="#">31732</a>
<b>Professionelle Zusammenarbeit mit Office 365</b> Gut aufgestellt mit Teams & Co.	<a href="#">31733</a>
<b>Giving effective feedback</b> Encouraging your team's motivation and ability	<a href="#">31884</a>
<b>Giving difficult feedback</b> Delivering bad news effectively	<a href="#">31885</a>
<b>Time Management Essentials</b>	<a href="#">31886</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Great presentation openings and closings</b> Getting your message across with impact	<a href="#">31887</a>
<b>Successful Stress Management</b> Staying calm under pressure	<a href="#">31888</a>
<b>Texten für die interne und externe Kommunikation</b> Interaktiver Online-Crashkurs plus professionelles Text-Feedback	<a href="#">31893</a>
<b>Herausfordernde Schnittstellen-Kommunikation meistern</b> Einführung in die Konfliktsteuerung bei Real- und Remote-Work an Schnittstellen. Plus Fallberatung zur optimierten Lösung eines eigenen Konflikts	<a href="#">31895</a>
<b>Erfolgreiches Arbeiten im Homeoffice</b> Grundlagen – Einrichtung – Homeoffice in der täglichen Arbeitspraxis	<a href="#">31898</a>
<b>Mehr Zeit für das Wesentliche</b> Erfolgreiches Zeit- und Aufgabenmanagement	<a href="#">31899</a>
<b>Vom Gewohnheits-Mindset zum Innovations-Mindset</b>	<a href="#">31900</a>
<b>Stressprävention - so bleiben Sie gesund!</b>	<a href="#">2760</a>
<b>Potenzialanalyse: Potenziale erkennen und entfalten</b>	<a href="#">2761</a>
<b>profilingvalues als Recruitingtool</b> Mit dem Online-Analysetool profilingvalues gezielt den passenden Mitarbeiter finden	<a href="#">2944</a>
<b>Emotionale Intelligenz</b> Emotionen verstehen und steuern	<a href="#">4489</a>
<b>Stressfaktoren erkennen - Gelassenheit entwickeln</b>	<a href="#">4490</a>
<b>Optimieren Sie Ihre Vertriebsstrategie - mit Talent Insights Sales</b>	<a href="#">4688</a>
<b>Raus aus der Komfortzone - So gelingt Veränderung!</b>	<a href="#">30367</a>
<b>Gelassen in stressigen Zeiten</b> Das-10-Wochenprogramm zur Stabilisierung der Stressresistenz	<a href="#">30540</a>
<b>Masterclass Gehirn und Lernen</b> Wie Lernen funktioniert, optimiert und effizienter gestaltet werden kann	<a href="#">30665</a>
<b>Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren</b> Online Moderation – interaktiv, visualisiert und zielführend	<a href="#">30813</a>
<b>Resilienz kompakt!</b>	<a href="#">30821</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).



# PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach!</b> Ihr Methodenkoffer, um sich den Weg zu mehr Klarheit und innerer Ruhe selbst zu öffnen	<a href="#">30822</a>
<b>Persönliche und berufliche Krisen meistern: Stressmanagement kompakt!</b> Stress bewältigen in unsicheren Zeiten	<a href="#">30823</a>
<b>Komplexität fassen - Überblick behalten</b> Lösungsorientiert in turbulenten Zeiten	<a href="#">30824</a>
<b>Rhetorik kompakt!</b> Überzeugen in schwierigen Zeiten	<a href="#">30826</a>
<b>Erfolgreich verhandeln in der Krise</b> Strategien und Taktiken für den Krisenmodus	<a href="#">30829</a>
<b>Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten</b> Schluss mit schlechter Zeitplanung – Einfache Methoden helfen	<a href="#">30830</a>
<b>Online-Workshop: Agiles Mindset</b> Neue innere Haltungen für neue Zeiten	<a href="#">30842</a>
<b>Online-Workshop: Auftritt und Wirkung</b> Besserer Auftritt, bessere Wirkung!	<a href="#">30844</a>
<b>Krise – und jetzt? Konstruktiv bleiben in schwierigen Situationen</b>	<a href="#">31533</a>
<b>Lotusblütenprinzip - ein Follow Up</b> Online-Workshop	<a href="#">31557</a>
<b>Zusammenarbeit in virtuellen Teams</b> Erfolgreiche Kollaboration auf Distanz	<a href="#">31581</a>
<b>Mit emotionaler Stärke zur inneren Stabilität</b> Impulse für eine organisationale und persönliche Resilienz	<a href="#">31584</a>
<b>Growth Mindset? Ja! Zur Veränderung</b>	<a href="#">31587</a>

# EINKAUF

Thema	Buchungsnummer
<b>Einkaufsverhandlungen in der Krise</b> Was Sie jetzt unbedingt beachten sollten!	<a href="#">31543</a>
<b>Grundwissen für Ihren Start als Einkäufer</b>	<a href="#">31572</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

## ASSISTENZ- UND OFFICE-MANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>Gelassen managen im Office</b> Kompakt mit Insights MDI®-Analyse und Online-Coaching	<a href="#">31483</a>
<b>Geniale Organisation mit OneNote 2016</b> Das „Schweizer Taschenmesser“ im Büro professionell einsetzen	<a href="#">31734</a>
<b>Erfolgreiches Event-Management</b> Basiswissen für die Assistenz	<a href="#">31738</a>
<b>Projektmanagement für die Assistenz</b>	<a href="#">31741</a>
<b>Aktuelle DIN 5008 – Änderung im März 2020</b>	<a href="#">31742</a>

## BETRIEBSWIRTSCHAFT

Thema	Buchungsnummer
<b>BWL Express Basic</b> Die Live-Online-Weiterbildung Basiswissen BWL	<a href="#">30695</a>
<b>BWL Express Advanced</b> Die Live-Online-Weiterbildung Aufbauwissen BWL	<a href="#">30716</a>
<b>Betriebswirtschaftliches Führen von Unternehmen in der Krise</b> Der digitale Check-up Ihres Unternehmens	<a href="#">31488</a>
<b>Unternehmerisch denken und handeln</b> Betriebswirtschaftliche Unternehmensführung verstehen, die eigene finanzielle Führung verbessern, das Unternehmen profitabler machen	<a href="#">31743</a>

## CHANGE MANAGEMENT & DIGITAL TRANSFORMATION

Thema	Buchungsnummer
<b>Change-Management online</b> Mit ActeeChange erleben, was Veränderungen erfolgreich macht	<a href="#">31487</a>
<b>Digital Transformation Management Online</b>	<a href="#">31532</a>
<b>Fit für New Work</b> Individuelle Schlüsselkompetenzen für die digitale Arbeitswelt	<a href="#">31890</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

## CONTROLLING

Thema	Buchungsnummer
<b>Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis</b> Projektziele sicher realisieren	<a href="#">31486</a>
<b>Controlling kompakt</b> Basiswissen – Instrumente – Trends	<a href="#">31605</a>
<b>Projektcontrolling kompakt</b> Projektziele sicher realisieren	<a href="#">31610</a>

## DATA DRIVEN BUSINESS

Thema	Buchungsnummer
<b>Data Science Business Starter</b> Relevantes Wissen zur Beurteilung datengetriebener Entscheidungen	<a href="#">30797</a>
<b>Smart Data Science – Businessentscheidungen clever gestalten</b> Mit Daten und Machine Learning Innovation lenken und sichern	<a href="#">31473</a>
<b>Künstliche Intelligenz und Ethik</b> Verantwortlich handeln in der digitalen Welt	<a href="#">31478</a>
<b>Smart Data Science</b> Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!	<a href="#">31549</a>

## ENTGELTABRECHNUNG

Thema	Buchungsnummer
<b>Payroll Express – Die Online-Weiterbildung für Einsteiger</b> In nur 13 Stunden die Entgeltabrechnung verstehen	<a href="#">6096</a>
<b>Kurzarbeit in der Entgeltabrechnung</b>	<a href="#">31527</a>
<b>Lohnpfändung Express</b> Grundlagenwissen für Einsteiger	<a href="#">31546</a>
<b>Lohnpfändung – Spezialfälle</b> Wissen für Fortgeschrittene	<a href="#">31547</a>
<b>Verbraucherinsolvenz in der Entgeltabrechnung</b> Wissen für Fortgeschrittene	<a href="#">31548</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

## GENERAL MANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>In Krisen richtig kommunizieren als Manager und Führungskraft</b> Starker Auftritt in herausfordernden Zeiten	<a href="#">31535</a>
<b>Präsentation und Rhetorik für Manager</b> Virtuell und live überzeugend argumentieren und auftreten	<a href="#">31588</a>

## GESUNDHEIT

Thema	Buchungsnummer
<b>Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen</b> Verhältnisprävention wirksam umsetzen	<a href="#">1993</a>
<b>Safety First! Arbeitssicherheit im Unternehmen rechtssicher gestalten</b>	<a href="#">1995</a>
<b>Digitales BGM</b> Vom Trend zum wichtigen Strategiebestandteil	<a href="#">2477</a>
<b>Healthy Worklife</b> Gesund arbeiten in Büro & Homeoffice	<a href="#">31585</a>
<b>Handlungshilfen bei Burn-out und anderen psychischen Erkrankungen</b> Störungsbilder verstehen und kompetent handeln können	<a href="#">31731</a>

## KOMPETENZ FÜR TRAINER, COACHES UND BERATER

Thema	Buchungsnummer
<b>Praxisworkshop: Interaktive Methoden mit „Aha Effekt“ in Live-Online-Trainings</b>	<a href="#">4693</a>
<b>Geprüfter Live-Online-Trainer</b> Webinare erfolgreich gestalten – Wissen lernerorientiert vermitteln	<a href="#">5868</a>
<b>Weiterbildung zum Online-Coach</b> Online und virtuell coachen	<a href="#">30589</a>
<b>Geprüfter Online-Trainer</b> Wie Sie Wissen online wirksam weitergeben	<a href="#">31410</a>
<b>Toolbox Managementconsulting</b> Arbeiten wie Managementberater	<a href="#">31475</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

## IMMOBILIENWIRTSCHAFT UND -MANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>Krisen- und Risikomanagement für Immobilienunternehmen</b> Packen Sie jetzt die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen an!	<a href="#">30845</a>
<b>Die Mietverwaltung für Wohnimmobilien</b> Das kompakte Online-Seminar	<a href="#">31559</a>

## MARKETING UND PRODUKTMANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>Texten in der Krise - für PR und Unternehmenskommunikation</b> Interaktiver Online-Crashkurs plus professionelles Text-Feedback	<a href="#">31531</a>
<b>Online und Social Media Marketing intensiv</b> Das Wesentliche: kompakt und praxisorientiert	<a href="#">31534</a>
<b>Crashkurs Suchmaschinenmarketing</b> Das sollten Sie über Keywords, SEO & SEA wissen!	<a href="#">31582</a>
<b>Produktmanagement – agile und lean</b> Schlank, flink, den Kunden im Fokus	<a href="#">31465</a>
<b>Crashkurs Produktmanagement</b> Die Essentials für Ihre Praxis	<a href="#">31530</a>
<b>Live-Kommunikation mit Eventmarketing</b> Konzeption, Inszenierung und Realisierung von Veranstaltungen	<a href="#">31735</a>
<b>Kampagnenmanagement kompakt</b> In 7 Schritten zur erfolgreichen Marketingkampagne	<a href="#">31736</a>
<b>Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement</b> Kreativität und Freiräume statt Zeitdruck und Stress	<a href="#">31737</a>

## LOGISTIK, SUPPLY CHAIN UND AUSSENHANDEL

Thema	Buchungsnummer
<b>Get ready! Mit Hilfe Ihrer Supply Chain zurück in die Erfolgsspur!</b>	<a href="#">31538</a>
<b>Bestandsmanagement – Methoden zur schnellen Bestandsoptimierung</b> Bestände senken ohne die Lieferfähigkeit zu gefährden	<a href="#">31545</a>
<b>Expresswissen: Supply Chain Management</b> Wegweiser zur effektiven Supply Chain	<a href="#">31570</a>
<b>Expresswissen Zollanmeldung</b> Notwendige Grundlagen für die Ausfuhr- und Einfuhrabwicklung	<a href="#">31574</a>

# PERSONALMANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>Ingenieure gesucht! Recruiting maßgeschneidert!</b>	<a href="#">30722</a>
<b>Erfolgreiches Recruiting von IT-Spezialisten</b> Mit den richtigen Maßnahmen die Besten gewinnen	<a href="#">30723</a>
<b>Strategische Personalplanung als Erfolgsfaktor</b> Wegweiser für Unternehmen in der VUCA-Welt	<a href="#">30744</a>
<b>Update Reisekosten 2020</b> Kurzinformationen für Reisende und Außendienstmitarbeiter/Innen	<a href="#">31411</a>
<b>Recruiting auf Distanz</b>	<a href="#">31520</a>
<b>Trennungskultur und Trennungsgespräche</b> Kompakte Hilfe für schwierige Zeiten	<a href="#">31521</a>
<b>Das Business gut beraten – auch virtuell!</b> Grundlagen der Beratungs-/Coachingkompetenz	<a href="#">31522</a>
<b>Strategische Personalplanung als Erfolgsfaktor</b> Wegweiser für Unternehmen in der VUCA-Welt	<a href="#">31523</a>
<b>Azubi-Management in schwierigen Zeiten</b> Das Starterpaket für Führungseinsteiger	<a href="#">31540</a>
<b>Online-Sprechstunde: Ausbilder in der Corona-Krise – lessons learned</b> Das Live-Webinar für Ihre zukünftige Ausbildungsgestaltung	<a href="#">31615</a>
<b>Coaching-Kompetenz für Personaler &amp; Manager</b>	<a href="#">31719</a>
<b>HR zukunftsweisend neu positionieren!</b> Profilschärfung für Ihr HR-Management	<a href="#">31730</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# PROJEKTMANAGEMENT UND PROZESSMANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>Prozessanalyse und Optimierung</b> Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!	<a href="#">30833</a>
<b>PMP Zertifizierungsvorbereitung</b>	<a href="#">31438</a>
<b>Einführung ins Projektmanagement</b> Grundlagen der erfolgreichen Projektarbeit	<a href="#">31439</a>
<b>Risikomanagement Einführung</b>	<a href="#">31440</a>
<b>Der digitale Business Analyst</b> Virtuell und digital: der moderne agile Business Analyst	<a href="#">31441</a>
<b>Digital in der Anforderungserhebung (Requirements Engineering)</b> Anforderungen für alle sinnvoll digital aufbereiten	<a href="#">31442</a>
<b>Digitales Projektmanagement</b> Visualisieren mit Papier und Pad	<a href="#">31443</a>
<b>Projekte und ihre Projektarten</b> Was darf es denn sein, wenn es nicht klassisch und nicht agil ist?	<a href="#">31444</a>
<b>Agiles Projektmanagement Advanced</b> Agile Zusammenarbeit in der Praxis	<a href="#">31445</a>
<b>SCRUM Product Owner Pitstop</b> Produktentwicklung agil gestalten	<a href="#">31464</a>
<b>SCRUM Master Pitstop</b> Agile Teams gestalten und entwickeln	<a href="#">31466</a>
<b>Qualitätsmanagement Basiswissen</b> Die ISO 9001 verstehen und anwenden	<a href="#">31471</a>
<b>Stakeholdermanagement in Projekten</b>	<a href="#">31512</a>
<b>Projekt-Management-Methoden</b>	<a href="#">31513</a>
<b>Moderation für Projektmanager</b>	<a href="#">31514</a>
<b>Agiles Projektmanagement mit Scrum</b>	<a href="#">31515</a>
<b>Projekt-Management-Prozesse</b>	<a href="#">31516</a>
<b>Moderation für Prozessmanager</b>	<a href="#">31517</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# PROJEKTMANAGEMENT UND PROZESSMANAGEMENT

Thema	Buchungsnummer
<b>PMP-PMI-Zertifizierungsvorbereitung</b>	<a href="#">31518</a>
<b>Projektmanagement Basiswissen</b> Klassisches Projektmanagement verstehen und anwenden	<a href="#">31524</a>
<b>Virtuelle Projektleitung</b> So gelingen Projekte – trotz räumlicher Distanz	<a href="#">31542</a>
<b>Praxisworkshop: Prozessmanagement Basics</b> Die Grundlagen für effiziente Prozesse	<a href="#">31563</a>
<b>Agiles Prozessmanagement Basics</b> Mit Kanban zu robusten Prozessen	<a href="#">31575</a>
<b>Managing International Projects Successfully</b> Steering Processes in a Virtual Environment	<a href="#">31727</a>
<b>Project Managemant: The Basics</b>	<a href="#">31729</a>
<b>Projektmanagement Basiswissen</b> Die wichtigsten Methoden	<a href="#">31739</a>
<b>Projektmanagement Basiswissen intensiv</b> Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit	<a href="#">31740</a>
<b>Sprint-Retrospektiven – kontinuierliche Verbesserung für Scrum</b>	<a href="#">31746</a>
<b>Requirements Engineering für erfolgreiche Product Owner</b>	<a href="#">31747</a>
<b>User Story Mapping – Wertmaximierung durch klare Anforderungen und Planung</b>	<a href="#">31748</a>
<b>Scrum und Kanban kombiniert – mehr Nutzen, mehr Effizienz</b>	<a href="#">31883</a>
<b>Projektcontrolling Einführung</b> Projekte effizient überwachen und steuern	<a href="#">31891</a>
<b>Projektmanagement-Basis Einführung</b> Grundlagen des Projektmanagements anwendungsorientiert kennen lernen	<a href="#">31892</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).



# RECHNUNGSWESEN, STEUERN UND FINANZEN

Thema	Buchungsnummer
<b>Rechnungswesen Express</b> Das Live-Online-Training für Buchführung und Bilanzierung	<a href="#">30696</a>
<b>Geldwerte Vorteile</b> Problembereiche der Betriebsprüfung rechtzeitig erkennen	<a href="#">31446</a>
<b>Grundlagen Umsatzsteuer und (elektronische) Rechnungen</b> Prüfungssicher fakturieren	<a href="#">31447</a>
<b>Das Unternehmen in der Krise</b> Finanzwirtschaftliche Risiken erkennen und steuern	<a href="#">31448</a>
<b>§2b UStG – Neueinführung für die öffentliche Hand</b> Vorbereitung auf das Auslaufen der Übergangsregelung	<a href="#">31449</a>
<b>Umsatzsteuer im EU-Bereich</b>	<a href="#">31450</a>
<b>Digitalisierung im Rechnungswesen</b> Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen	<a href="#">31519</a>
<b>Liquidität sichern in der Corona-Krise</b> Finanzmanagement in schwierigen Zeiten	<a href="#">31526</a>
<b>Buchen im Homeoffice leicht gemacht</b>	<a href="#">31529</a>
<b>Digitalisierung im Rechnungswesen</b> Kompaktes Wissen in zwei Modulen	<a href="#">31539</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

# RECHT UND DATENSCHUTZ

Thema	Buchungsnummer
<b>Corona-Krise: Ausnahmezustand - Kurzarbeit und mehr</b>	<a href="#">30831</a>
<b>Arbeitsrecht kompakt</b>	<a href="#">30834</a>
<b>Betriebsverfassungsrecht kompakt für AG</b>	<a href="#">30835</a>
<b>Altersteilzeit aktuell</b>	<a href="#">30836</a>
<b>Betriebsstilllegung, Massenentlassung etc. in Zeiten von Corona</b>	<a href="#">30840</a>
<b>Möglichkeiten für Unternehmensverkauf und Beteiligungskapital in der Krise</b> (Teil-)Verkauf, Mittelbeschaffung, strategische Partnerschaft	<a href="#">31451</a>
<b>Strategien in der Corona-Krise</b> Handlungsmöglichkeiten für Schuldner und Gläubiger	<a href="#">31452</a>
<b>Crashkurs IT-Recht (Teil 1)</b> Einführung in das Vertragsrecht	<a href="#">31500</a>
<b>Crashkurs IT-Recht (Teil 2)</b> Einführung in das Vertragsrecht	<a href="#">31501</a>
<b>Crashkurs IT-Recht (Teil 3)</b> Einführung in das Vertragsrecht	<a href="#">31502</a>
<b>Mobile Work und Homeoffice</b> Rechtlich abgesichert im aktuellen Trend	<a href="#">31550</a>
<b>Softwarelizenzen und Lizenzmanagement</b> Grundlagen systematisch erklärt	<a href="#">31551</a>
<b>Krise und Insolvenz des Vertragspartners</b> Fremde Probleme nicht zu eigenen machen	<a href="#">31552</a>
<b>Arbeitsrecht für Führungskräfte</b> Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen	<a href="#">31553</a>
<b>Arbeitsschutz für Führungskräfte</b> Rechtssicher handeln – Haftungsrisiken minimieren	<a href="#">31554</a>
<b>Grundlagen zum Datenschutz</b> Strukturen verstehen – Orientierung gewinnen	<a href="#">31576</a>
<b>bAV - Grundlagen und Praxis</b>	<a href="#">31616</a>
<b>Beschäftigung ausländischer Fachkräfte</b> Schritt für Schritt: Rekrutierung – Einstellung – Integration im Unternehmen	<a href="#">31617</a>
<b>Remote Work und digitale Personalprozesse rechtssicher gestalten</b> Chance und Herausforderung für die Personalarbeit nach Corona	<a href="#">31618</a>

# VERTRIEB UND VERKAUF

Thema	Buchungsnummer
<b>Akquise in schwierigen Zeiten</b> Nicht abwarten – füllen Sie jetzt Ihre Sales-Pipeline	<a href="#">31453</a>
<b>Erfolgreich Verkaufen in der Krise</b> Stellen Sie sich jetzt im Vertrieb neu auf!	<a href="#">31454</a>
<b>Kaltakquise / Telefonakquise leicht gemacht</b> Telefonieren mit neuem Drehbuch	<a href="#">31455</a>
<b>Schwierige Gesprächssituationen am Telefon meistern</b>	<a href="#">31456</a>
<b>Verkaufen für den Innendienst</b>	<a href="#">31457</a>
<b>Effiziente Kundenkommunikation</b> Punkten Sie souverän und überzeugend im Vertrieb	<a href="#">31458</a>
<b>Verhandlungstraining</b> Erfolgreicher Verhandeln im Vertrieb und Verkauf	<a href="#">31459</a>
<b>Erfolgreiche Kommunikation im Vertrieb</b> Erweitern Sie Ihre Kompetenz in der vertrieblichen Kommunikation	<a href="#">31460</a>
<b>Kommunikations- und Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice</b> Aufbau-Seminar	<a href="#">31480</a>
<b>Kommunikations- und Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice</b> Grundlagen-Seminar	<a href="#">31481</a>
<b>Mit typgerechter Kundenkommunikation punkten</b> Kunden ticken anders – Mitarbeiter auch	<a href="#">31484</a>
<b>Verhandeln nach dem Harvard Konzept</b> Win-win-Situationen erkennen, beste Alternativen finden	<a href="#">31494</a>
<b>Professionell verkaufen – aus dem Homeoffice</b>	<a href="#">31525</a>
<b>Soforthilfe für schwierige Gespräche im Vertrieb</b> Corona akut: das individuelle 1:1 Coaching für Ihre Fragestellungen	<a href="#">31528</a>
<b>AStrategisches Verkaufen – Erhöhen Sie Ihre Abschlussquote</b> Von der Einzelmaßnahme zum strategischen Kundenmanagement	<a href="#">31569</a>
<b>Key Account Management</b> Schlüsselkunden entwickeln – Wachstumspotenziale heben	<a href="#">31571</a>
<b>Best Practice of (International) Negotiations</b>	<a href="#">31724</a>
<b>Kooperativ verhandeln</b> Win-win statt fauler Kompromiss. Für langfristig gute Kunden- und Lieferantenbeziehungen in schwierigen Zeiten	<a href="#">31896</a>

Preis auf Anfrage. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haufe Akademie GmbH & Co. KG ([www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)).

**HAUFE.**  
**AKADEMIE**



Alles wird leicht.

# KONTAKT



## **BERATUNG INHOUSE-TRAINING**

Tel.: +49 761 595339-11

[inhouse@haufe-akademie.de](mailto:inhouse@haufe-akademie.de)

[www.haufe-akademie.de/inhouse](http://www.haufe-akademie.de/inhouse)